

Regulamin wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych przy SCWEW Warszawa Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Regulamin określa zasady funkcjonowania wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych, zwanej dalej „Wypożyczalnią”, i działa w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Właczającą Warszawa Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego zwanego dalej SCWEW IG

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia SCWEW IG mieści się w tymczasowej siedzibie Instytutu Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego pod adresem:
ul. Zakroczymska 6, 00-225 Warszawa
Wypożyczalnia znajduje się na parterze budynku w sali nr 12.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Właczającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05- 0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w



ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).

3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację ww. projektu
4. Uprawnione do korzystania z wypożyczalni SCWEW IG są ogólnodostępne szkoły i przedszkola objęte wsparciem SCWEW:
 - Przedszkole nr 17 "Kółko Graniaste"
 - Przedszkole nr 26
 - Przedszkole nr 31 im. Zdzisława Witwickiego
 - Szkoła Podstawowa Nr 48 im. Adama Próchnika
 - Szkoła Podstawowa nr 158 im. Jana Kilińskiego
5. Wypożyczalnia jest otwarta od wtorku do piątku w godzinach 9-15 po uprzednim umówieniu się na adres jstroj@eduwarszawa.pl
6. Wypożyczenie sprzętu możliwe jest po uprzednim złożeniu Wniosku o wypożyczenie sprzętu (zał. nr 1). Zarówno odbiór jak i zwrot sprzętu i pomocy asystujących odbywa się w Wypożyczalni. Wypożyczalnia prowadzi również instruktaże sprzętu oraz konsultacje dla użytkowników.
7. Informacje o dostępności sprzętu opublikowana jest w zakładce SCWEW na stronie internetowej <https://instytut.eduwarszawa.pl/>
8. Każdy egzemplarz sprzętu/pomocy posiada indywidualny numer ewidencyjny. Informacja o dostępności zasobów jest prowadzona elektronicznie i udostępniana placówkom objętym wsparciem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci - za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW IG.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW IG, reprezentowanym przez eksperta SCWEW IG, a koordynatorem placówki wspieranej, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr 2. do Regulaminu.
3. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW IG:
e-mail: jstroj@eduwarszawa.pl
tel.: 789 372 623
lub osobiście.
4. Warunkiem wypożyczenia jest:
 - złożenie Wniosku o wypożyczenie (zał. nr 1). Wniosek można złożyć osobiście lub elektronicznie (skan) na adres jstroj@eduwarszawa.pl
 - pozytywna decyzja SCWEW IG
 - podpisanie Umowy użyczenia (zał. nr 2)
 - podpisaniu Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wypożyczalni (zał. nr 3)
 - podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 4).



5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące.
7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
8. Po maksymalnym okresie wypożyczenia sprzętu można przedłużyć okres wypożyczenia o ile inna placówka nie zgłosiła zapotrzebowania na dany sprzęt. W tym celu należy ponownie złożyć Wniosek o wypożyczenie (zał. 1), nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
9. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić Kartę zwrotu (zał. 5).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wypożyczalni (zał. nr 3)
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.



9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW IG.

10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.

11. Zakazane jest samowolne instalowanie dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym.

12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.

13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.



Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW IG, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie sprzętu;
2. Umowa wypożyczenia sprzętu;
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy;
5. Karta zwrotu sprzętu.

27.02.2026 *Agata Poważniak*

.....
(data, podpis Lidera SCWEW)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

