

REGULAMIN INTERNATU INSTYTUTU GŁUCHONIEMYCH



Warszawa, dn. 1 września 2024 r.

Regulamin opracowano w oparciu o Statut Instytutu Głuchoniemych, Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej, Kartę Praw Dziecka, Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 95 poz. 425), Ustawę z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Internat jest integralną częścią Instytutu Głuchoniemych (IG).
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów mieszkających poza Warszawą oraz uczniów z Warszawy, których rodziny nie są w stanie zapewnić odpowiednich warunków do nauki.
3. Nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor IG za pośrednictwem Kierownika Internatu.
4. Regulamin określa zasady działania internatu oraz obowiązuje wszystkich przebywających na terenie internatu.
5. Internat funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu. Co drugi tydzień jest otwarty w weekend, uwzględniając odległość zamieszkania wychowanków. W piątki po lekcjach wychowankowie powinni wracać do domów dla utrzymania stałych kontaktów z rodziną. Powrót do internatu jest możliwy w niedzielę po 15:00 lub w poniedziałek rano.
6. Wychowankowie są pod całodobową opieką wychowawców oraz innych pracowników, takich jak nauczyciele, pedagog szkolny, pedagog internatu, psycholog oraz kierownik internatu. Dodatkowo, podczas dyżurów nocnych, opiekę zapewniają inni pracownicy IG wyznaczeni przez dyrekcję.
7. Radę Internatu stanowią pracownicy pedagogiczni (wychowawcy).
8. W sprawach internackich decyzje podejmuje wychowawca, a nie rodzic bądź opiekun prawny wychowanka.
9. Wszyscy wychowankowie mają swoje prawa i obowiązki.
10. Osoby przebywające w internacie, ale nie mieszkające w nim, muszą podporządkować się poleceniom kierownika oraz wychowawców internatu.
11. Każdego roku wybierany jest Samorząd Internatu.
12. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne wychowankom i wychowawcom.
13. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zależy od możliwości placówki, wieku i liczby wychowanków oraz typu szkoły.
14. Leki wychowanka, przepisane przez lekarza, są przechowywane w zabezpieczonej apteczce, zgodnie z odrębnym regulaminem określającym zasady ich przechowywania i podawania. Podawane są wyłącznie pod nadzorem

nauczyciela/wychowawcy, na podstawie uprzedniej pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.

15. Każdy wychowanek internatu jest odpowiedzialny za mienie Instytutu, a to oznacza, że pokrywa koszty naprawy uszkodzonego bądź zniszczonego mienia.
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną IG.

§ 2

Cele i zadania internatu

1. Umożliwienie wychowankom realizacji kształcenia, wspieranie roli opiekuńczo-wychowawczej szkoły i rodziny oraz tworzenie optymalnych warunków dla rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień. Internat zapewnia uczniom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych podczas nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia, przy czym warunkiem pobytu jest wykupienie całodziennego wyżywienia.
3. Dbanie o czystość pokoi w internacie oraz przestrzeni wspólnych i komunikacji.
4. Zapewnienie warunków do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
5. Wspieranie rozwoju osobistego wychowanków, promowanie samodyscypliny, odpowiedzialności oraz umiejętności współpracy
6. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych np. warsztaty, kółka zainteresowań, wyjścia kulturalne oraz wycieczki edukacyjne.
7. Promowanie aktywności fizycznej, nawyków zdrowego stylu życia oraz dbałości o higienę osobistą.
8. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych.
9. Rozwijanie samodzielności i wyrabianie zaradności życiowej.
10. Zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dla wychowanków, w tym indywidualnych konsultacji z psychologiem i pedagogiem.

§ 3

Dokumentacja

Internat zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji dotyczącej pobytu wychowanków w internacie:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu
2. Harmonogram pracy wychowawców
3. Dziennik grupy internackiej
4. Zeszyt wyjść wychowanków w trakcie pobytu w internacie
5. Zeszyt przyjazdów wychowanków do internatu

6. Zeszyt wyjazdów wychowanków z internatu do domów
7. Księga wychowanków przebywających w internacie
8. Rejestr gości odwiedzających wychowanków w internacie
9. Akta osobowe wychowanków (w teczkach grupowych)
10. Lista pozostałych wychowanków w internacie na sobotę oraz niedzielę
11. Rejestr meldunków wychowanków
12. Zeszyt dyżurów nocnych
13. Zeszyt protokołów posiedzeń Rady Internatu
14. Rejestr wypadków w internacie

§ 4

Organizacja internatu

1. Internat jest otwarty przez pięć dni w tygodniu. W piątki po lekcjach wychowankowie opuszczają internat (do godziny 16:00), a wracają w niedzielę po godzinie 15:00 lub w poniedziałek rano.
2. Co drugi tydzień internat jest otwarty na weekend zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego, uwzględniając odległość zamieszkania wychowanków.
3. Wychowankowie internatu są podzieleni na grupy wychowawcze, którymi opiekuje się wyznaczony wychowawca.
4. Kadre pedagogiczną internatu stanowią: Kierownik oraz wychowawcy internatu.
5. Rada Internatu składa się z pracowników pedagogicznych internatu i działa w celu analizy i podnoszenia jakości działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Przewodniczącym Rady Internatu jest Kierownik Internatu.
7. Kierownik Internatu oraz wychowawcy współpracują ze szkołą wychowanków w sprawach dotyczących nauki i zachowania.
8. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu, opracowany przez Radę Internatu i zatwierdzony przez Dyrektora IG lub Kierownika Internatu, stanowi podstawę do realizacji zadań internatu.
9. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej obejmuje organizację czasu na naukę, rozwijanie zainteresowań, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy rozrywki i odpoczynku.
10. Wychowankowie stanowią Samorząd Internatu, który jest wybierany co rok szkolny. Samorząd aktywnie uczestniczy w życiu placówki i przedstawia swoje wnioski Dyrekcji i Radzie Pedagogicznej IG.
11. Celem działalności Samorządu Internatu jest współuczestnictwo w funkcjonowaniu społeczności mieszkającej w internacie. Zasady działania samorządu internatu określa odrębny regulamin, który jest integralną częścią regulaminu internatu (załącznik: Regulamin Samorządu Internatu).

12. Opiekę oraz nadzór nad Samorządem Internatu sprawują wychowawcy wybrani przez wychowanków oraz Kierownik Internatu.
13. Zasady obowiązujące w internacie, opracowane przez Kierownika Internatu i zatwierdzone przez Radę Internatu, regulują wewnętrzne życie wychowanków oraz stanowią załącznik do regulaminu internatu. W przypadku stwierdzenia obecności pasożytów/szkodników, takich jak wszy, pluskwy lub innych, w pokoju wychowanków, Dyrektor IG lub Kierownik Internatu ma prawo zarządzić: natychmiastowe poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych wychowanków mieszkających w tym pokoju; zabranie wszystkich rzeczy osobistych wychowanka do domu w celu ich dezynfekcji i prania; przeprowadzenie dezynsekcji i dokładnego czyszczenia pokoju przez personel sprząający; tymczasowe przeniesienie wychowanka do innego pokoju lub pomieszczenia, jeśli jest to konieczne; przeprowadzenie kontroli higieny osobistej wychowanka i udzielenie niezbędnych wskazówek dotyczących zapobiegania nawrotom.
14. Kierownik Internatu i wychowawcy podejmują decyzje zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
15. W sytuacjach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ogólne oraz zarządzenia Dyrektora IG lub Kierownika Internatu.

§ 5

Zadania wychowawcy internatu

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Internatu.
2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą, odpowiadając za jej jakość i wyniki oraz za bezpieczeństwo powierzonych wychowanków.
3. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, w szczególności:
 - a) tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju wychowanków i przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
 - b) rozwiązuje konflikty w grupie oraz między wychowankami a społecznością internatu;
 - c) motywuje wychowanków do samorządności i samowychowania.
4. Współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i psychologami, wymieniając informacje o wychowankach i organizując wsparcie dla uczniów mających trudności w nauce.
5. Współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, angażując ich w życie grupy wychowawczej.
6. Współdziała z psychologiem i pedagogiem szkolnym, zapewniając wszechstronną pomoc dla wychowanków i doradztwo dla rodziców.

7. Dobiera wychowanków do pokoi sypialnych i zapewnia im odpowiednie warunki mieszkalne.
8. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych, wspierając ich szybką adaptację i przeciwdziałając nieprawidłowym relacjom między wychowankami starszymi a młodszymi.
9. Traktuje wszystkich wychowanków bezstronnie i obiektywnie.
10. Zapewnia podczas nauki własnej właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
11. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo wysokie wyniki w nauce.
12. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy.
13. Zachęca wychowanków do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy i kultury, takich jak: multimedia, telewizja, programy edukacyjne, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje i wykłady.
14. Organizuje różnorodne formy spędzania czasu wolnego, dostosowane do możliwości internatu i potrzeb wychowanków.
15. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
16. Inicjuje i organizuje pożądane formy współzawodnictwa w grupie.
17. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska, egzekwując od wychowanków pokrycie kosztów napraw zniszczonego mienia.
18. Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
 - a) obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ;
 - b) obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
 - c) czystości pokoi i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu
 - d) ustalonego porządku dnia.
20. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce i pokojach sypialnych.
21. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
22. Zastępuje kierownika internatu podczas jego nieobecności w pracy.

§ 6

Prawa i obowiązki wychowanka

A. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 3) wolności wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia w internacie, światopoglądowych i religijnych, z poszanowaniem praw innych;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnego z zasadami higieny pracy dzieci i młodzieży;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów zarówno w internacie, jak i poza nim;
- 7) samodzielnego działania oraz rozwoju samorządności poprzez rozwijanie umiejętności zaradności życiowej;
- 8) korzystania z pomocy wychowawców, pedagogów, psychologów i doradcy zawodowego w przypadku wystąpienia problemów osobistych, rodzinnych i edukacyjnych;
- 9) korzystania z biblioteki szkolnej oraz dostępnych mediów;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce oraz innych działaniach;
- 11) aktywnego uczestnictwa w życiu internatu poprzez działalność samorządową i udział w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, za zgodą rodziców i wychowawców;
- 12) samodzielnego wychodzenia z terenu IG, począwszy od 13-go roku życia, jeśli zgodzą się na to, w formie pisemnej, rodzice na następujących zasadach:
 - a) wychowankowie mogą opuszczać teren IG w godzinach wyznaczonych przez wychowawców, nie później jednak niż do godziny 21:00;
 - b) wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą, a godzina wyjścia i powrotu wpisana do zeszytu wyjść. W przypadku opóźnienia powrotu, wychowanek zobowiązany jest powiadomić o tym wychowawcę przez wiadomość tekstową, telefonicznie bądź na wideokamerze;
 - c) wyjścia z internatu są możliwe po wcześniejszej obowiązkowej godzinie nauki, przygotowaniu się na lekcje (odpytywanie, kartkówki, sprawdziany), odrobieniu dobrowolnych prac domowych;
 - d) wyjazd do domu z internatu w dniu innym niż piątek lub dzień po zakończeniu lekcji w tygodniu wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego;
 - e) każdorazowe wyjazdy do domu z internatu musi być poprzedzone wpisem do zeszytu wyjazdów do domu;
 - f) wychowankowie internatu nie mogą być zwalniani na wyjścia nocne;
 - g) w przypadku wyjazdu do innego miejsca niż zamieszkania, rodzic/opiekun prawny musi powiadomić o tym wychowawcę;
 - h) rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za swoje dziecko po opuszczeniu terenu internatu;
 - i) zwolnienia na wszelkie inne wyjazdy (np. wycieczki, zawody) muszą być uzgodnione z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków i

potwierdzone przez osobę upoważnioną do opieki nad młodzieżą (nauczyciel, trener) przed wyjazdem;

- j) opuszczenie internatu przez wychowanka bez zgody wychowawcy jest traktowane jako poważne wykroczenie.

13) wzajemnego odwiedzania się w pokojach na następujących zasadach:

- a) osoba odwiedzająca może przebywać w internacie do godziny 18:00 i jest zobowiązana do wpisania się do zeszytu gości;
- b) odwiedziny nie mogą się odbywać w czasie nauki wychowanków;
- c) osoby odwiedzające mają obowiązek stosować się do zasad panujących w internacie oraz słuchać poleceń wychowawców i Kierownika Internatu;
- d) dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko-męskie w pokojach (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) za zgodą współlokatorów i wychowawcy grupy;
- e) naruszenia zasad panujących w internacie przez odwiedzających mogą skutkować zakazem kolejnych odwiedzin;
- f) korzystanie z osobistych przedmiotów innych wychowanków oraz przebywanie w ich pokojach bez ich zgody jest surowo zabronione.

14) pochwał i nagród za szczególne osiągnięcia wychowawcze, naukowe, sportowe, działania samorządowe i społeczne;

15) kontaktowania się z rodziną lub opiekunem prawnym w godzinach ustalonych przez wychowawcę w regulaminie grupy;

16) korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z regulaminem obowiązującym w grupie;

17) bezpiecznego przebywania w internacie oraz korzystania z przestrzeni wokół IG;

18) odpoczynku poza ustalonymi aktywnościami związanymi z bezpiecznym i zdrowym funkcjonowaniem w internacie oraz poza czasem na naukę i rozwój;

19) aktywnego uczestniczenia w zajęciach sportowych i rekreacyjnych organizowanych w internacie, takich jak biegi sezonowe, treningi siłowni czy piłka nożna, pod opieką wychowawcy;

20) posiadania wpływu na wybór wycieczek, wyjść, warsztatów w ramach rozwijania zainteresowań;

21) wyrażania swoich opinii, uczestniczenia w rozmowach i dyskusjach z poszanowaniem kultury osobistej oraz szacunku dla innych rozmówców, bez stosowania agresji i z poszanowaniem zasad asertywności.

B. Wychowanek ma obowiązek:

1. dbać o życie, zdrowie, odpowiedni do pogody ubiór, higienę i rozwój swój oraz wszystkich osób przebywających w internacie;
2. dbać o mienie internatu (za wszystkie zniszczenia spowodowane przez wychowanka, odpowiedzialność i koszty ponosi rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni wychowanek);

3. dbać o mienie własne, cudze i wspólne oraz o czystość i porządek:
 - a. oszczędnie gospodarując kieszonkowym, przyborami szkolnymi, energią elektryczną, wodą (zwłaszcza podczas kąpieli wieczornej) oraz papierami ręcznikowymi i toaletowymi,
 - b. dbając o porządek w szufladach, szafkach, szafach i pomieszczeniach/pokojach zajmowanych przez grupę,
 - c. dbając o porządek w całym internacie poprzez pełnienie dyżurów (załącznik: regulamin dyżurów pełnionych przez wychowanków);
4. odpowiadać za swoje osobiste rzeczy (np. prywatny sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe, aparaty słuchowe, procesory mowy, baterie do aparatów, biżuterię, dokumenty osobiste);
5. przeciwstawiać się i zgłaszać wszelkie przejawy nieodpowiedzialnych, lekceważących lub brutalnych zachowań;
6. szanować wszystkie uwagi wychowawców, a polecenia terminowo i dokładnie wykonywać;
7. zjadać posiłki przewidziane dla wychowanków z uwzględnieniem udokumentowanych przez lekarzy alergii pokarmowej;
8. dbać o czystość pomieszczeń, z których korzysta (częste i systematyczne sprzątanie w swoich pokojach oraz częściach wspólnych);
9. przestrzegać zmiany obuwia;
10. przestrzegać wymiany ręczników i zmiany bielizny pościelowej;
11. przestrzegać ramowego rozkładu zajęć;
12. omawiać szczegółowo z wychowawcami samodzielne przyjazdy, wyjazdy i wyjścia poza teren IG;
13. zgłaszać dyżurującemu wychowawcy przyjazd do IG i wyjazd z IG do domu oraz zapisać to w zeszycie, w przypadku wychowanków młodszych rodzic/opiekun prawny musi zgłosić przyjazd do wychowawcy dyżurującego w internacie.
14. pracować systematycznie i wytrwale nad wzbogacaniem wiedzy szkolnej i ogólnej, wykorzystując jak najlepiej czas na to przeznaczony;
15. uczestniczyć aktywnie w apelach i uroczystościach internackich;
16. wziąć udział w wyjściach/warsztatach poza terenem IG, organizowanych przez wychowawców internatu, jeśli wcześniej się na to zadeklarował i/lub zapisał;
17. współdziałać w grupie, nieść pomoc w nauce kolegom i koleżankom;
18. informować niezwłocznie po zakończonych zajęciach szkolnych o swojej obecności w internacie;
19. w pierwszej kolejności informować wychowawcę o swoim złym samopoczuciu;
20. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników instytutu: okazując szacunek i życzliwość, stosując formy grzecznościowe, pomagając młodszymi i słabszymi, przestrzegając zakazu używania niecenzuralnych słów migowych i mówionych oraz gestów;

21. przestrzegać zasady kultury osobistej (na stołówce w trakcie posiłków, w czasie wycieczki, apeli);
22. przestrzegać załączony Regulamin Nauki Własnej w wyznaczonym czasie – każda grupa indywidualnie określa czas rozpoczęcia; w przypadku nieprzestrzegania czasu nauki wychowawca ustala konsekwencje;
23. przestrzegać dwa razy w tygodniu obowiązkowego „Dnia Czystości w Internacie” (zgodnie z załączonym Regulaminem Dyżurów Pełnionych przez Wychowanków);
24. przestrzegać zasady bezpieczeństwa podczas wszelkich czynności i prac na terenie internatu;
25. zapoznać się z zasadami przeciwpożarowymi i z planem ewakuacyjnym budynku;
26. stosować bezwzględny zakaz posiadania i palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych, picia alkoholu, picia napojów energetycznych, spożywania środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających, stosowania używek, używania wulgarnych słów migowych i mówionych oraz gestów, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków internatu, wychowawców, jak również wszystkich pracowników IG.
27. stosować bezwzględny zakaz przebywania w pokojach internackich w czasie zajęć szkolnych.

C. Szczegółowe zasady w internacie są zawarte w załączniku: Zasady obowiązujące w internacie.

§ 7

Konsekwencje przestrzegania i naruszania zasad

1. Zachowanie wychowanka w internacie może być podstawą do przyznania nagrody za wzorową postawę, aktywność w samorządzie oraz pracę na rzecz internatu i lokalnej społeczności, w formie:
 - a) pochwały wychowawcy grupy;
 - b) pochwały Dyrektora IG lub Kierownika Internatu na apelu w obecności innych wychowanków;
 - c) nagród rzeczowych, przyznawanych na zakończenie roku szkolnego przez wychowawców grupy we współpracy z Kierownikiem Internatu;
 - d) podwyższenia oceny z zachowania na wniosek wychowawcy grupy;
 - e) dyplomu uznania dla wychowanka;
 - f) listu gratulacyjnego dla rodziców wychowanka/ listu pochwalnego skierowanego do rodziców i wychowawcy grupy;
 - g) zorganizowanej wycieczki lub wyjścia dostosowanego do zainteresowań wychowanków (np. wycieczka do parku rozrywkowego, wyjście do kina);
 - h) możliwości wyboru aktywności grupowej w czasie wolnym;
 - i) zorganizowania kina wieczornego na auli;

- j) pochwały do rodziców (e-dziennik);
 - k) zorganizowania wybranych przez wychowanków warsztatów/zajęć;
 - l) możliwości wyboru ulubionej zabawy;
 - m) wyznaczenia wychowanka na „pomocnika”, np. przy organizacji imprez internackich i sportowych.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania oraz negatywny wpływ na społeczność internacką wychowanek ponosi konsekwencje, zależne od stopnia i rodzaju naruszenia regulaminu. Decyduje o nich wychowawca grupy lub dyżurujący wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem IG lub Kierownikiem Internatu.
3. Za poważne naruszenia takie jak: spożywanie alkoholu, używanie narkotyków, kradzież, przejawy agresji, przemoc fizyczna, próba ucieczki, przewidziane są następujące konsekwencje:
- a) zakaz opuszczania terenu IG;
 - b) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem IG lub kierownikiem internatu, a następnie w obecności rodziców, psychologów i pedagogów, z zespołem wychowawczym w obecności rodziców;
 - c) nagana od kierownika internatu,
 - d) prace porządkowe na rzecz IG,
 - e) uruchomienie procedury postępowania,
 - f) przeniesienie do innej grupy,
 - g) rozmowa z wychowankiem w obecności zespołu psychologiczno-pedagogicznego;
 - h) pozbawienie wychowanka udziału w imprezie internackiej;
 - i) przeniesienie do innej grupy internackiej;
 - j) zakaz pozostawania na weekend w internacie, jeśli to dotyczy;
 - k) zawieszenie w prawach wychowanka internatu,
 - l) skreślenie z listy wychowanków (decyzją Rady Pedagogicznej IG).
4. Za łżejsze naruszenia takie jak: dokuczanie, lekceważenie obowiązków wychowanka, poranne wstawanie, odmowa uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych, łamanie zasad ciszy nocnej, nieprzestrzeganie obowiązku odkładania telefonu do skrytki, przebywanie w internacie podczas lekcji, brak dbałości o czystość i porządek, spóźnianie, ukrywanie pracy domowej, oszukiwanie, kłamstwa w pokojach są następujące konsekwencje:
- a) upomnienie przez Dyrektora IG lub Kierownika Internatu,
 - b) upomnienie przez wychowawcę na forum grupy;
 - c) ograniczenie używania smartfonu/telefonu,
 - d) tymczasowy zakaz opuszczania terenu IG,
 - e) tymczasowy zakaz uczestniczenia w imprezach internackich,
 - f) prace na rzecz IG, pomoc młodszym wychowankom przez starszych wychowanków,

- g) zakaz uczestniczenia w dodatkowych zajęciach poza IG, np. piłka nożna;
 - h) zorganizowanie zajęć dla innej grupy,
 - i) organizacja zajęć dla innych grup, przygotowanie plakatu, prezentacji i przedstawienie na forum grupy (ew. wybranych grup internackich);
 - j) ograniczenie możliwości pozostawania na weekend w internacie, jeśli to dotyczy;
5. Konsekwencje powinny być dostosowane indywidualnie do potrzeb i sytuacji danego wychowanka.
 6. Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary jest odnotowane w e-dzienniku grupy prowadzonym przez wychowawcę grupy.
 7. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka są zawsze informowani o udzielonych konsekwencjach.
 8. Wychowanek, który zostaje usunięty ze szkoły, traci prawo do dalszego zamieszkania w internacie.
 9. Wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu do Dyrekcji IG.

§ 8

Warunki przyjęcia wychowanka/wychowanki do internatu

- A. Aby dziecko mogło zostać przyjęte do internatu w pierwszym dniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 1. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia ankiety personalnej dotyczącej wychowanka/wychowanki, jeśli dziecko jest niepełnoletnie.
 2. Dostarczenie kompletnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, w tym szczególne uwzględnienie chorób, alergii oraz aktualnego leczenia. Załączenie zaświadczenia lekarskiego jest wymagane, jeśli dotyczy.
 3. Wyrażenie pisemnej zgody na pobyt dziecka w internacie oraz akceptacja regulaminu internatu.
 4. Pełnoletni wychowankowie są zobowiązani do wypełnienia wymaganych dokumentów osobistych.
 5. Brak wymaganych dokumentów oraz formularzy uniemożliwia przyjęcie dziecka do internatu.
- B. Do kompletnego akta osobowego wychowanka/wychowanki muszą być dołączone następujące formularze:
 1. Ankieta personalna wychowanka/wychowanki (wypełniana przez rodziców lub opiekunów prawnych, jeśli dziecko jest niepełnoletnie).
 2. Regulamin podawania leków wraz z załącznikami: informacje o stanie zdrowia wychowanka, prośba i upoważnienie na podawanie leków stałych

- dziecku (o ile to dotyczy), oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgodę na wezwanie pogotowia ratunkowego i dostarczenia dziecka do SOR.
3. Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Internatu.
 4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące stanu pomieszczeń internatu i odpowiedzialności za szkody mienia.
 5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania alkomatem i narkotestem.
 6. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące wyrażenia zgody na samodzielne działania wychowanka (samodzielny wyjazd do domu, samodzielne wyjście na zajęcia dodatkowe, samodzielne wyjście do sklepów).
 7. Upoważnienie do odbierania dziecka z internatu przez inne osoby (dotyczy wychowanków niemających zgody na samodzielny wyjazd do domu).
 8. Kopia zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy pobranego z urzędu (aby je uzyskać, należy złożyć wniosek "Zgłoszenie pobytu czasowego" z pieczęcią IG i podpisem Kierownika Internatu jako właściciela lokalu).

§ 9

Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie dokonywane są po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną Instytutu Głuchoniemych.

**Tekst regulaminu został przyjęty na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej Instytutu Głuchoniemych w dniu 30.08.2024 r.**



ZAŁĄCZNIKI

ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

06:00-07:00	S	– pobudka, toaleta poranna, przekąska śniadaniowa
07:00-07:30	S-Z	– przejazd komunikacją miejską Smolna-Zakroczymska
07:30-08:30	Z	– śniadanie
08:00/09:00-15:00	Z	– zajęcia organizowane przez szkołę
15:00-16:30	Z	– odpoczynek, podwieczorek (we własnym zakresie), zajęcia dodatkowe, koło zainteresowań, wyjście na spacer/do sklepów itp.
16:30-17:30	Z	– zajęcia słownikowe/nauka własna/odrabianie prac domowych
17:30-18:00	Z	– kolacja
18:00-18:30	Z	– zajęcia dodatkowe
18:30-19:00	Z-S	– powrót do internatu na Smolną
19:00-22:00	S	– zajęcia świetlicowe/wieczorne, toaleta wieczorna, przygotowanie do snu
22:00-06:00	S	– cisza nocna

S – na Smolnej

Z – na Zakroczymskiej

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

NIEDZIELA:

Internat na Smolnej jest otwarty od godz. 15:00.

PONIEDZIAŁEK:

Internat na Smolnej jest otwarty do godz. 12:00. W godzinach 12:00-18:30 internat jest zamknięty. Wychowankowie przyjeżdżający w niedzielę lub poniedziałek do godziny 07:30 będą odprowadzani pod opieką wychowawców na Zakroczymską na śniadanie. Na Smolnej pozostaje dwóch wychowawców, którzy czekają na przyjeżdżających do godziny 08:30, a następnie odprowadzają ich na Zakroczymską na lekcje (bez śniadania). Wychowawcy na Zakroczymskiej dyżurują do godziny rozpoczęcia lekcji (do godz. 09:00). Jeden wychowawca dyżuruje na Smolnej do godziny 12:00. Wychowankowie przyjeżdżający po godz. 08:30 powinni być odprowadzani przez rodziców bezpośrednio na Zakroczymską na lekcje.

Na obiadowej stołówce na Zakroczymskiej dyżurują trzej wychowawcy (od godz. 12:00/12:30), a pozostali zaczynają od godziny 14:30/15:00, w zależności od zakończenia zajęć. Po lekcjach wychowankowie pozostają na Zakroczymskiej pod opieką wychowawców (odpoczynek, podwieczorek we własnym zakresie, zajęcia dodatkowe, koło zainteresowań, wyjścia na spacer lub do sklepów). W godzinach 17:30-18:00 serwowana jest kolacja, po której młodsi wychowankowie wracają na Smolną. Po kolacji niektórzy mogą zostać dłużej pod opieką wychowawców na Zakroczymskiej, korzystając z sali gimnastycznej lub boiska, jeśli plan zajęć to przewiduje. Pozostali wracają na Smolną.

WTOREK, ŚRODA, CZWARTEK:

Internat na Smolnej jest otwarty do godziny 07:30. W godzinach 07:30-18:30 internat jest zamknięty. Wychowankowie są odprowadzani pod opieką wychowawców na Zakroczymską na śniadanie (pierwsze grupy wychodzą o 07:00, a druga – o 07:30). Na Zakroczymskiej wychowawcy dyżurują do godziny rozpoczęcia lekcji (do godz. 9:00).

Na obiadowej stołówce na Zakroczymskiej dyżurują trzej wychowawcy (od godz. 12:00/12:30). Pozostali wychowawcy zaczynają od godziny 14:30/15:00, w zależności od zakończenia zajęć. Po lekcjach wychowankowie pozostają na Zakroczymskiej pod opieką wychowawców (odpoczynek, podwieczorek we własnym zakresie, zajęcia dodatkowe, koło zainteresowań, wyjścia na spacer lub do sklepów). W godzinach 17:30-18:00 serwowana jest kolacja, po której młodsi wychowankowie wracają na Smolną. Po kolacji niektórzy mogą pozostać dłużej pod opieką wychowawców na Zakroczymskiej, korzystając z sali gimnastycznej lub boiska, jeśli plan zajęć to przewiduje. Pozostali wracają na Smolną.

PIĄTEK (LUB DZIEŃ WYJAZDOWY):

Internat na Smolnej jest otwarty cały dzień (jeśli weekend jest otwarty) lub do godz. 16:00 (jeśli w weekend jest zamknięty). Wychowankowie będą odprowadzani pod opieką wychowawców na Zakroczymską na śniadanie (pierwsze grupy wychodzą o 07:00, a druga – o 07:30). Na Zakroczymskiej wychowawcy dyżurują do godziny rozpoczęcia lekcji (do godz. 9:00).

Na Zakroczymskiej dyżurują wychowawcy od godz. 12:00/12:30 (3 na stołówce i 3 w miejscu internackim). Po lekcjach wychowankowie pozostają na Zakroczymskiej pod opieką wychowawców do godz. 16:00 lub do odbioru przez rodziców albo samodzielnego wyjazdu, jeśli mają zgodę rodziców. Po 16:00 pozostali wychowankowie wracają na Smolną, jeśli zostają na weekend.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W INTERNACIE

1. Wychowanek dba o zdrowie i życie własne oraz innych osób.
2. Wychowanek przestrzega norm współżycia społecznego.
3. Wychowanek przestrzega zasad kultury ubioru podczas wyjść do łazienek i toalet (zakaz chodzenia w bieleżni lub owiniętym ręcznikiem).
4. Wychowanek szanuje spokój innych wychowanków.
5. Wychowanek utrzymuje higienę osobistą oraz dba o czystość i estetykę pomieszczeń, w których przebywa.
6. Wychowanek codziennie sprząta pokój, przeprowadza dokładne porządki dwa razy w tygodniu oraz generalne porządki przed świętami, feriami i wakacjami.
7. Wychowanek zmienia bieleżnię pościelową co najmniej raz w miesiącu.
8. Wychowanek, który jest chory, zostaje w domu, a rodzic lub sam wychowanek (dotyczy starszych dzieci) ma obowiązek poinformować wychowawcę o nieobecności w internacie z powodu choroby.
9. W przypadku choroby wychowanka podczas pobytu w internacie, wychowawca zawiadamia rodziców, aby przyjechali po chore dziecko. Do momentu przyjazdu rodziców opiekę nad chorym dzieckiem sprawuje dyżurny wychowawca.
10. W przypadku konieczności nagłego wyjazdu na SOR, do szpitala itp., wychowawca zawiadamia rodziców o zdarzeniu i towarzyszy wychowankowi w szpitalu. Rodzice mieszkający w Warszawie lub jej okolicy są zobowiązani do przyjazdu do szpitala i załatwiania spraw zdrowotnych swojego dziecka. Do momentu przyjazdu rodziców dziecko przebywa pod opieką wychowawcy. To samo dotyczy rodziców mieszkających w innych częściach Polski, o ile są w stanie przyjechać do Warszawy.
11. Wychowawcy internatu nie mają prawa podawać dzieciom leków bez wyraźnej zgody rodziców. Jeżeli wychowawca wyrazi zgodę na podawanie leków wychowankowi, rodzic musi podpisać prośbę o podawanie leków przez wychowawcę.
12. Rodzice mają obowiązek dostarczyć zalecenia od lekarza dotyczące rodzaju podawanych leków i ich dawkowania (z pieczętką lekarza). W przypadku zaleceń stałego podawania leków, rodzice muszą dostarczać wychowawcy aktualne zaświadczenie przynajmniej raz w roku lub po każdorazowej zmianie dawkowania leków.
13. Każdy wychowanek, który przebywa w internacie, przechodzi pod opiekę placówki i ma obowiązek stosować się do zasad regulaminu.
14. Internat nie wyraża zgody na wyjścia nocne. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się zwolnienie wychowanka do rodziny lub opiekunów prawnych na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców lub opiekunów prawnych w momencie zamieszkania. Takie wyjście musi być wcześniej uzgodnione z placówką, a pismo powinno zawierać imię i nazwisko osoby

odpowiedzialnej za dziecko, jej numer telefonu oraz adres, pod którym będzie przebywało dziecko. Rodzice potwierdzają oświadczenie czytelnym podpisem z podaniem numeru dowodu osobistego.

15. Wychowanek powinien przyjechać do internatu w niedzielę lub w innym dniu przyjazdu najpóźniej do godziny 21:00, a w wyjątkowych przypadkach do 22:00. O późniejszym powrocie po godzinie 21:00 wychowawca musi być uprzedzony przez rodziców. Po przybyciu do placówki wychowanek ma obowiązek zgłosić swój przyjazd dyżurującemu wychowawcy.
16. Wychowankowie i ich rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za internat, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca. W wyjątkowych przypadkach opóźnienie płatności należy uzgodnić z kierownikiem internatu, ustalając przewidywany termin zapłaty.
17. W internacie zakazane jest palenie tytoniu (w tym e-papierosów), picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub podobnie działających, a także przebywanie pod ich wpływem. Zakaz obejmuje również wnoszenie, posiadanie oraz rozprowadzanie przez wychowanków wymienionych używek.
 - **W przypadku złamania tego zakazu zostanie zastosowana Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu oraz ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.**
 - **W przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu, wychowawca ma prawo sprawdzić to za pomocą alkomatu. Jeżeli wynik testu wskazuje na spożycie alkoholu, wychowawca rozpoczyna procedurę: powiadamia kierownika internatu, rodziców oraz wzywa policję. Kierownik internatu zawiadamia dyrektora Instytutu Głuchoniemych.**
 - **Rodzice wychowanków niepełnoletnich podpisują zgodę na badanie alkomatem na początku roku szkolnego, akceptując jednocześnie, że w przypadku stwierdzenia spożycia alkoholu, zostanie wezwana policja, która potwierdzi m.in. wiarygodność badania. Wychowankowie pełnoletni podpisują taką zgodę osobiście, a ich rodzice są o tym informowani.**
18. Wychowanek nie używa wulgarnych słów, zarówno mówionych, jak i migowych, ani gestów oraz nie stosuje przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych wychowanków internatu, a także wobec pracowników IG. Zakaz ten dotyczy również wszystkich osób przebywających na terenie internatu.
19. Wychowanków internatu obowiązuje zakaz nagrywania filmików z udziałem wychowawców, wychowanków, pracowników IG, a także nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe oraz rozpowszechniania tych materiałów bez zgody osoby nagranej lub sfotografowanej.

20. Wychowanków obowiązuje zakaz posiadania przedmiotów niebezpiecznych, takich jak noże, broń itp.
21. Wprowadzanie do internatu osób postronnych bez zgody wychowawcy jest zabronione. W przypadku uzyskania zgody, osoba postronna ma obowiązek wpisać się do zeszytu odwiedzających.
22. Wychowanek nie opuszcza internatu bez zgody i wiedzy wychowawcy.
23. Wychowanek nie zmienia pokoju, nie przenosi sprzętów ani mebli bez zgody wychowawcy i kierownika internatu.
24. Wychowanek nie przebywa w internacie w godzinach nauki szkolnej bez uzasadnienia i bez uzyskania zgody wychowawcy.
25. Wychowanek nie zamyka pokoju od wewnątrz na klucz w żadnym czasie ani z żadnego powodu.
26. Wychowanek nie przebywa w innych pokojach pozostałych wychowanków podczas ciszy nocnej (w godz. 22:00–06:00).
27. Wychowanek nie zapala światła w pokojach podczas ciszy nocnej.
28. Wychowanek nie niszczy podłóg, drzwi, ścian, sufitów, mebli oraz okien we wszystkich pomieszczeniach internatu poprzez malowanie, rysowanie, pisanie, dziurawienie, przybijanie, klejenie itp.
 - Wychowanek oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie (dotyczy to także zniszczonych ścian). W przypadku niewykrycia sprawcy dewastacji, kosztami naprawy obciążani są wszyscy mieszkańcy danego pokoju lub piętra.
29. Wychowanek nie używa ani nie posiada substancji i materiałów łatwopalnych, takich jak świece, kadzidła oraz wszelkie źródła otwartego ognia.
 - Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. W razie ogłoszenia alarmu pożarowego wszyscy wychowankowie opuszczają internat zgodnie z instrukcją postępowania w przypadku takiego zagrożenia i zostawiają pokoje otwarte.
30. Wychowanek nie wychyla się przez okno, nie siada na parapetach, nie biega po korytarzach, nie przechyla się przez poręcze, nie zjeżdża po nich ani nie skacze po schodach.
31. Wychowanek nie otwiera okien, z wyjątkiem segmentu uchylnego.
32. Wychowanek nie używa w pokojach urządzeń elektrycznych, takich jak kuchenki, żelazka, tostery, czajniki, grzałki, dmuchawy, opiekacze, grzejniki itp., oraz nie używa sprzętów i urządzeń ogólnie dostępnych niezgodnie z instrukcją BHP.
33. Wychowanek nie owija ani nie dekoruje żarówek jakimkolwiek materiałem.
34. Wychowanek nie dokonuje samodzielnych napraw bez zgody i nadzoru wychowawcy, w tym nie manipuluje przy gniaздkach i kontaktach elektrycznych. Wszelkie usterki należy zgłaszać wychowawcy.
35. Wychowanek nie włącza alarmów bez potrzeby ani powodu, nie niszczy ani nie przemieszcza gaśnic, oraz nie otwiera hydrantów.

REGULAMIN DYŻURÓW PEŁNIONYCH PRZEZ WYCHOWANKÓW

Wychowankowie internatu systematycznie pełnią dyżury, których celem jest usprawnienie codziennego życia społeczności internackiej, a także nauki samodzielności, odpowiedzialności i dbania o własną oraz wspólną przestrzeń. Dyżury pełnione są w pokojach wychowanków oraz na stołówce. Osoby dyżurujące mają obowiązek wykonywać swoje zadania dokładnie i terminowo.

1. Głównym zadaniem dyżurnego pokoju jest utrzymywanie czystości oraz estetyki wnętrza.
2. Dyżurni wybierani są przez wychowawców grup. W przypadku nieobecności osoby dyżurującej, zostaje wyznaczona kolejna osoba.
3. Sprzątanie pokoju odbywa się dwa razy w tygodniu. Szczegółowe obowiązki dyżurnego pokoju:
 - a) zmywanie podłogi,
 - b) wycieranie kurzu ze stołów, półek, szafek, szaf i parapetów,
 - c) opróżnianie kosza na śmieci każdego poranka.
4. Dyżur na stołówce odbywa się codziennie po każdym posiłku, tj. śniadaniu i kolacji. Szczegółowe obowiązki dyżurnego na stołówce:
 - a) wycieranie stołów po skończonym posiłku,
 - b) odstawienie naczyń, koszyków z chlebem, dzbanków z herbatą, produktów spożywczych.
5. Czyszczenie mikrofalówki odbywa się zgodnie z ustalonym przez wychowawców harmonogramem.
6. Podczas weekendu za czystość odpowiadają osoby, które pozostały w pokoju.
7. Każdy mieszkaniec pokoju ma obowiązek zachowywać generalny porządek.

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

Nauka własna jest obowiązkową formą wykorzystania czasu w internacie (tak jak m. in odpoczynek, toaleta poranna/wieczorna oraz cisza nocna). Celem nauki własnej jest zdobycie umiejętności samodzielnego uczenia się w optymalnych oraz komfortowych warunkach, zwracając szczególną uwagę na higienę pracy oraz porę dnia. Czas nauki własnej ma za zadanie wytworzyć w wychowankach umiejętność systematycznej pracy, obowiązkowości oraz przestrzegania ustalonego porządku.

1. Nauka własna trwa jedną godzinę od godz. 15.00 do godz. 17.30 (wyznaczenie dokładnej godziny pozostaje w decyzji wychowawców każdej grupy oraz umieszczenie danej informacji w Regulaminie Grupy).
2. Nauka własna odbywać się może w pomieszczeniach, w których panuje cisza oraz możliwość efektywnej nauki dla dzieci i młodzieży, np. świetlice, sale szkolne.
3. Nauka własna jest poprzedzona 15 minutowym przygotowaniem, w czasie którego należy wykonać konieczne dla rozpoczęcia nauki czynności, np. przygotowanie materiałów (książki, zeszyty, przybory do pisania, itp.) oraz udaniem się do odpowiedniego pomieszczenia w celu nauki (świetlica, sale lekcyjne).
4. W czasie trwania nauki własnej wychowanek jest zobowiązany, aby przebywać w wyznaczonym miejscu (poprzednio ustalonym z wychowawcą grupy), nie używania telefonu oraz pożytecznego wykorzystania czasu przeznaczonego na realizację programu nauczania (odrabianie pracy domowej, powtarzanie materiału z poprzednich lekcji, nauka do sprawdzianu/ pracy klasowej/ kartkówki/ odpowiedzi ustnej, czytanie lektur, itp.).
5. Nauka własna jest obowiązkiem dla każdego wychowanka, niezależnie od tego, czy kolejnego dnia odbywają się lekcje.
6. W trakcie nauki własnej nie zezwala się na:
 - słuchanie muzyki, oglądania telewizji oraz grania w gry komputerowe lub mobilne (gry na tablecie, smartfonie);
 - przebywanie w miejscach innych, niż wyznaczone przez wychowawcę (świetlica, sale lekcyjne);
 - spanie lub leżenie w pokojach mieszkalnych (decyzja należy do wychowawcy grupy);
 - zakłócanie ciszy oraz porządku (śpiewanie, słuchanie muzyki, rozpoczynanie rozmowy nie związanej z nauką, rozpraszanie/ zaczepianie innych wychowanków, itp.);
 - przyjmowanie gości z zewnątrz oraz spotykanie się w pokojach innych grup;
 - wyjścia poza budynek internatu;

- używania telefonu komórkowego/ tableta/ laptopa- w sytuacjach konieczności sprawdzenia różnego rodzaju informacji w internecie decyzja pozostaje dla wychowawcy danej grupy.
7. Wychowanek ma prawo do korzystania z zajęć pozalekcyjnych lub zajęć dodatkowych, które odbywają się na terenie internatu lub poza placówką. Warunkiem możliwości uczęszczania na dane zajęcia jest dostarczenie pisemnej zgody rodziców, harmonogram zajęć podpisany przez osobę prowadzącą oraz wcześniejsza rozmowa z wychowawcą grupy oraz kierownikiem internatu, którzy wyrażą zgodę na udział w danych zajęciach.
 8. W przypadku pilnej potrzeby przedłużenia nauki własnej (po należyście wykorzystanym czasie ustalonym na naukę własną w Regulaminie Grupy), można za zgodą dyżurnego wychowawcy uczyć się dodatkowo w trakcie trwania ciszy nocnej (należy być przygotowanym do snu).
 9. Wychowankowie nie przestrzegający obowiązkowych zasad w trakcie trwania nauki własnej będą ponosić konsekwencje dyscyplinarne zgodne z regulaminem internatu.

REGULAMIN SAMORZĄDU INTERNATU

1. Samorząd Internatu (SI) jest organem samorządowym wychowanków internatu
2. SI tworzy 6 członków.
3. SI jest wybierany w głosowaniu tajnym, zgodnie z ordynacją wyborczą (załącznik: protokół z wyborów do SI)
4. Kadencja SI trwa przez okres roku szkolnego.
5. SI jako organ samorządu wychowanków jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków internatu.
6. Nad prawidłową działalnością SI czuwają kierownik internatu oraz opiekunowie SI wybrani przez wychowanków spośród grona wychowawców internatu.
7. Cele działalności SI to:
 - umożliwienie wychowankom samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
 - partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów internatu;
 - przyjmowanie współodpowiedzialności za internat;
 - tworzenie warunków do współdziałania, samooceny, samodyscypliny oraz szeroko rozumianej aktywności wychowanków.
8. SI realizuje następujące zadania:
 - współdziałanie z wychowawcami i kierownikiem internatu;
 - reprezentowanie opinii wszystkich wychowanków;
 - organizowanie społeczności internatu w celu optymalnej realizacji zadań stawianych przed wychowankami;
 - współudział w organizowaniu czasu wolnego;
 - dbałość o sprzęt i mienie internatu;
 - zapobieganie, łagodzenie i rozstrzyganie sporów między wychowankami i wychowawcami;
 - kultywowanie/podtrzymywanie tradycji internatu;
 - dokumentowanie życia internatu (strona internetowa, media społecznościowe).
9. SI ma prawo przedstawiać dyrektorowi Instytutu Głuchoniemych (IG) lub kierownikowi internatu oraz Radzie Pedagogicznej IG wszelkie wnioski i opinie dotyczące realizacji praw wychowanków.
10. Spotkania SI odbywają się raz w miesiącu oraz na wniosek członków lub opiekunów SI.
11. Decyzje podejmowane podczas spotkań są przedstawiane wychowankom internatu na apelach i zebraniach grupowych oraz na tablicy ogłoszeń.

ZAŁĄCZNIK: PROTOKÓŁ Z WYBORÓW DO SAMORZĄDU INTERNATU IG

1. Wybory odbyły się w internacie IG w Warszawie w dniu
2. Celem wyborów było wyłonienie Samorządu Internatu.
3. W głosowaniu wzięło udział osób uprawnionych do głosowania.
4. Wydano kart do głosowania.
5. Oddano głosów, w tym głosów nieważnych.
6. Poszczególni kandydaci uzyskali następujące ilości ważnych głosów:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
7. Przewodniczącym SI został/została:
8. Zastępca przewodniczącego został/została:
9. Skarbnik został/została:
10. Członkowie:
.....
.....
11. Za prawidłowy przebieg wyborów czuwała Komisja Wyborcza w składzie:
 - przewodniczący komisji:
 - członek komisji:
 - członek komisji:



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

ANKIETA PERSONALNA WYCHOWANKA/WYCHOWANKI INTERNATU

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imiona i nazwisko wychowanka/i:	
Data urodzenia:	
Miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Adres zamieszkania wychowanka/i: (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	
Gmina/Powiat:	/
Województwo:	
Odległość od miejsca zamieszkania:	km

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki:	
Telefon kontaktowy matki:	
Adres e-mail matki:	
Status słyszenia: (proszę zaznaczyć)	słyszcząca / słabosłyszcząca / głucha
Język komunikacji: (proszę zaznaczyć)	polski język migowy / język polski / inny:
Imię i nazwisko ojca:	
Telefon kontaktowy ojca:	
Adres e-mail ojca:	
Status słyszenia: (proszę zaznaczyć)	słyszący / słabosłyszący / głuchy
Język komunikacji: (proszę zaznaczyć)	polski język migowy / język polski / inny:



REGULAMIN PODAWANIA LEKÓW WYCHOWANKOM W INTERNACIE

1. Leki doraźne (w razie bólu głowy, brzucha, gardła itp.) mogą być podawane wychowankom wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (załącznik 1).
2. Leki stałe mogą być podawane wychowankom wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (załącznik 2) oraz zaświadczenia lekarskiego.
3. Każde podanie leków stałych musi być zgodne z zaleceniami lekarza i rodzica/opiekuna prawnego.
4. Rodzic/opiekun prawny musi dostarczyć do internatu pisemną prośbę i upoważnienie na podawanie leków oraz formularz, który zawiera:
 - a) informację o stanie zdrowia i chorobach przewlekłych wychowanka/wychowanki;
 - b) listę leków przyjmowanych na stałe wraz z dawkowaniem (jeśli to dotyczy);
 - c) listę leków, które mogą być podane doraźnie w razie bólu (głowy, brzucha, gardła, inne);
 - d) informację o uczuleniach na leki.
5. Do upoważnienia musi być dołączone aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność podawania leków oraz zawierające szczegółowe zalecenia dotyczące dawkowania.
6. Leki stałe muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, wraz z ulotką informacyjną.
7. Leki stałe będą przechowywane w zamkniętej, zabezpieczonej apteczce (selfie), dostępnej wyłącznie dla upoważnionego personelu.
8. Leki doraźne mogą być podawane w przypadku nagłego bólu (głowy, brzucha, gardła, inne) zgodnie z wytycznymi dostarczonymi przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Każde podanie leku doraźnego będzie odnotowane w dokumentacji medycznej wychowanka, z zaznaczeniem daty, godziny oraz przyczyny podania leku. Rodzice/opiekunowie prawni również będą niezwłocznie powiadamiani o każdym podaniu leku doraźnego.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do informowania internatu o wszelkich zmianach w stanie zdrowia wychowanka oraz aktualizacji informacji o przyjmowanych lekach.
11. Rodzic/opiekun prawny musi podpisać oświadczenie potwierdzające zgodność podanych informacji z prawdą oraz wyrażenie zgody na podawanie leków.
12. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wezwanie Pogotowia Ratunkowego w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka oraz na przekazanie danych osobowych w celu zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej (załącznik 3).
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

ZAŁĄCZNIK 1: INFORMACJE O STANIE ZDROWIA WYCHOWANKA INTERNATU:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko wychowanka/wychowanki:

Proszę zaznaczyć, czy wychowanek/wychowanka choruje na choroby przewlekłe?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ padaczka | ☐ choroby psychiczne: |
| ☐ cukrzyca | ☐ alergia, na co? |
| ☐ wada serca | ☐ inne: |
| ☐ astma | |

Czy wychowanek przyjmuje leki na stałe? (wymagane jest zaświadczenie od lekarza i załączone upoważnienie do podawania leków)

.....

Nazwy leków doraźnych, które można podać wychowankowi/wychowance w razie bólu:

- ☐ głowy:
- ☐ brzucha:
- ☐ gardła:
- ☐ inne:

Na jakie leki wychowanek jest uczulony? (wymagane jest zaświadczenie od lekarza)

.....

Dodatkowe informacje:

.....
.....

Oświadczam, iż powyższe informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na podawanie ww. leków doraźnych w razie bólu głowy, brzucha, gardła.

.....

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

ZAŁĄCZNIK 2: PROŚBA I UPOWAŻNIENIE NA PODAWANIE LEKÓW STAŁYCH DZIECKU

Ja, niżej podpisany/a

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Zwracam się z prośbą o podawanie leków mojemu dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

Upoważniam również pracowników Instytutu Głuchoniemych (wychowawców, nauczycieli) do podawania ww. dziecku następujących leków:

nazwa leków	dawka	godzina/częstotliwość podawania	okres leczenia

Do upoważnienia załączam aktualne zaświadczenie lekarskie, które potwierdza konieczność podawania leków oraz zawiera szczegółowe wskazania dotyczące dawkowania.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU

Wyrażam zgodę na podawanie dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

ww. leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Imię i nazwisko nauczyciela	Data i podpis nauczyciela

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

ZAŁĄCZNIK 3: OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Niniejszym oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny
(imię i nazwisko wychowanka/wychowanki)

Wyrażam zgodę na wezwanie Pogotowia Ratunkowego w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, a także w sytuacji, gdy konieczne jest przetransportowanie dziecka do szpitala w celu przeprowadzenia badań lub hospitalizacji.

W sytuacji, gdy dziecko jest zdolne do podróży środkami komunikacji miejskiej i istnieje potrzeba dostarczenia go do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) przez wychowawcę internatu, wyrażamy zgodę na takie działanie bez konieczności wezwania Pogotowia Ratunkowego.

Wyrażam również zgodę na przekazanie danych osobowych mojego dziecka i jego rodziców ratownikowi, lekarzowi lub personelowi medycznemu.

FORMULARZ DANYCH PACJENTA

(wypełnić **CZYTELNIE!** drukowanymi literami)

DANE KONTAKTOWE:

Nazwisko pacjenta: _____

Imię: _____ Drugie imię: _____

Data urodzenia: - - R. PESEL:

Adres zamieszkania: _____ Miejscowość: _____

Kod pocztowy : - Ulica/nr: _____ . _____

DANE MATKI /OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię: _____

Nazwisko: _____

Aktualny nr tel.: _____

PESEL:

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię: _____

Nazwisko: _____

Aktualny nr tel.: _____

PESEL:

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko wychowanka/wychowanki:

Oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu Internatu w Instytucie Głuchoniemych w Warszawie.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że stan pomieszczeń mieszkalnych i sprzętów pozostających na wyposażeniu pokoju, który zajmuje mój syn/moja córka nie budzi moich zastrzeżeń. Za szkody spowodowane przez mojego syna / moją córkę spowodowane niewłaściwą eksploatacją odpowiadam materialnie i zobowiązuję się do terminowego naprawienia lub sfinansowania kosztów naprawy.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dotyczy wychowanków pow. 13 r. ż.

Po zapoznaniu się z regulaminem obowiązującym w internacie w Instytucie Głuchoniemych akceptuję zawarte w nim postanowienia i wyrażam zgodę na:

- samodzielny powrót syna/córki do domu:	TAK	NIE
- samodzielne wyjścia na zajęcia dodatkowe, na treningi:	TAK	NIE
- samodzielne wyjścia do sklepów w okolicy IG:	TAK	NIE

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko wychowanka/wychowanki:

Wyrażam zgodę na poddanie mojego dziecka badaniu alkomatem (w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu). Mam świadomość, że w przypadku wykrycia alkoholu zostaną zastosowane obowiązujące w placówce procedury.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na poddanie mojego dziecka badaniu narkotestem (w przypadku podejrzenia spożycia środka odurzającego). Mam świadomość, że w przypadku wykrycia środków odurzających zostaną zastosowane obowiązujące w placówce procedury.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



Instytut Głuchoniemych im. ks. Jakuba Falkowskiego

Plac Trzech Krzyży 4/6, 00-499 Warszawa

Email: instytutgluch@eduwarszawa.pl

Tel. 22-628-04-31

UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA Z INTERNATU:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko wychowanka/wychowanki:

Upoważniam do odbierania mojego dziecka z internatu w roku szkolnym 2024/2025
przez następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego